

آیین نامه مالی طرح های کلان ملی

مقدمه

این آیین نامه مالی به منظور حسن اجرای طرح های کلان ملی دانشگاه و نیز نظارت بر نحوه هزینه کرد منابع مالی آنها ارائه شده است و جایگزین ماده ۸ "آیین نامه مدیریت طرح های کلان ملی دانشگاه" مصوب ۹۱/۵/۱۵ هیات رئیسه دانشگاه می گردد.

تعاریف:

شورای راهبردی طرح های کلان ملی دانشگاه

شورایی است که با حضور اعضای هیات رئیسه، مدیر دفتر همکاری های علمی و صنعتی، معاون پژوهشگاه علم و صنعت ایران، مدیر دبیرخانه طرح های کلان ملی، و چند نفر از متخصصین دانشگاهی به انتخاب معاون پژوهشی دانشگاه تشکیل می گردد.

مدیر طرح

فردی حقیقی و از اعضای هیات علمی دانشگاه علم و صنعت ایران است که به عنوان مدیر طرح به دبیرخانه شورای عالی عتف معرفی و دانشگاه با وی قرارداد منعقد نموده است. احکام مدیریت طرح کلان توسط معاون پژوهشی دانشگاه برای دو سال منعقد می گردد و برای دوره بیشتر قابل تمدید می باشد.

ماده ۱: در جهت توسعه زیرساخت های پژوهشی مورد نیاز، از مبلغ وصولی طرح های کلان ملی معادل بیست درصد بصورت متمرکز هزینه شده و مابقی آن، طی قراردادی که با متن پیوست با مدیر طرح منعقد می گردد هزینه گردد.

تبصره ۱: مطابق قرارداد، پیش پرداخت به مدیر طرح پرداخت شده و سپس با ارائه صورت وضعیت های مالی تا سقف پیش پرداخت دریافتی توسط مدیر طرح و با عنایت به درصد پیشرفت کار که توسط مراجع ذیصلاح و شورای راهبردی به تایید رسیده است به مجری پرداخت خواهد شد.

تبصره ۲: ایجاد تعهد مالی بیش از مبلغ پیش پرداخت مجاز نمی باشد.

ماده ۲: گزارش مالی هر پروژه در سه سرفصل هزینه های تجهیزاتی و دیگر زیرساخت های پژوهشی، هزینه های پرسنلی و هزینه های خدمات پژوهشی در قالب فرم های پیوست، توسط مدیر طرح تنظیم و به دبیرخانه طرح های کلان ملی ارائه می گردد، تا با تایید شورای راهبردی مطابق قرارداد اقدامات لازم بعمل آید.

تبصره ۳: خرید تجهیزات مورد نیاز طرح پس از اعلام مدیر طرح و تصویب نهایی شورای راهبردی از طریق اداره تدارکات دانشگاه انجام می گیرد.

ماده ۳: در هر مرحله، به مدیر طرح معادل پنج درصد کل هزینه های طرح (هزینه های پرسنلی، هزینه های خدمات پژوهشی، هزینه های زیر ساخت پژوهشی) به عنوان حق مدیریت پرداخت می گردد.

تبصره ۴: در صورت واگذاری مدیریت بخشی از فعالیت ها به سایر اعضای هیات علمی دانشگاه مدیر طرح می تواند تا سقف ۲/۵ درصد دیگر از کل هزینه ها را برای جبران فعالیت های مدیریتی برای آنها درخواست نماید.

تهران: میدان رسالت-خیابان هنگام

خیابان دانشگاه علم و صنعت ایران

کد پستی: ۱۳۱۱۴-۱۶۸۴۶


تلفن: ۷۷۲۴۰۴۰۰-۱

۷۳۹۱۲۲۰۵-۶

نمابر: ۷۷۲۴۰۴۰۵-۶

research-vc@iust.ac.ir

http://www.iust.ac.ir



ماده ۴: مدیر طرح می‌تواند در چهارچوب سقف قرارداد، حداکثر معادل پانزده درصد از کل هزینه‌های طرح را برای فعالیت‌های علمی و پژوهشی که خود رسماً انجام داده است منظور نماید.

تبصره ۵: در موارد خاص با درخواست مدیر طرح و ارائه مستندات لازم و با تصویب شورای راهبردی طرح‌های کلان ملی دانشگاه درصد مذکور می‌تواند تا پنج درصد دیگر افزایش پیدا کند.

ماده ۵: جهت حمایت از پایان‌نامه‌های تحصیلات تکمیلی مرتبط با موضوع طرح کلان، حداقل ۱۰٪ از اعتبارات طرح به حمایت از پایان‌نامه‌ها اختصاص می‌یابد. آیین‌نامه اجرایی این موضوع به صورت جداگانه به تصویب جلسه شماره ۱۰۸۴ مورخ ۹۳/۴/۱۸ هیات رئیسه دانشگاه رسیده است.

تبصره ۶: کلیه هزینه کرد اعتبارات با رعایت آیین‌نامه مالی و معالاتی دانشگاه انجام خواهد شد. این آیین‌نامه با پنج ماده و شش تبصره در جلسه ۱۰۸۶ مورخ ۹۳/۴/۱۸ هیات رئیسه دانشگاه به تصویب رسید.

