

اداره .....  
شماره ۱۱۰۲۷ .....  
تاریخ ۹۷/۲/۴ .....  
ضمیمه ۱ .....  
۴/۱۴۸۹  
۹۷/۲/۴

جناب آقای دکتر محمدی

معاون محترم پژوهش و فناوری دانشگاه

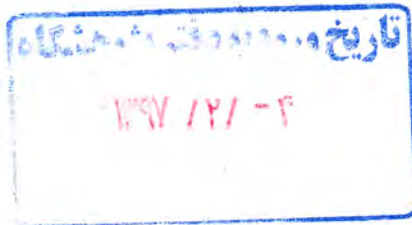
با سلام و احترام،

به پیوست تصویر دستور شانزدهم از مجموعه مصوبات نهمین نشست  
عادی دوره ششم هیأت امنای دانشگاه مورخ ۹۶/۱۲/۱۲، درخصوص اصلاح  
سقف حق التحقیق اعضای هیات علمی شاغل در شرکتهای دانش بنیان  
مرتبط با دانشگاه ابلاغ می گردد.

جبارعلی داگری

سرپرست دانشگاه و دبیر هیات امناء

✓ مدیر موقت دفتر توسعه فناوری تجاری سازی  
و کارآفرینی بستر برای اقدام شخصی



مسئول  
- ضمیمه -  
آمارک همسر (انهد)  
هیأت امناء لازم  
حالت میر ۱۳۹۷/۲/۴

آدرس: تهران - میدان رسالت - خ هنگام - خ دانشگاه علم و صنعت (دانشگاه علم و صنعت ایران)

تلفن: ۷۴۵۱۵۰۰ - ۹



دانشگاه صنعتی ایران

هیأت امضاء

شماره ۱۱

صور تجلسه نهمین نشست عادی از دوره ششم هیأت امنای دانشگاه علم و صنعت ایران

مورخ شنبه ۱۳۹۶/۱۲/۱۲

دستور صادره - اصلاح سقف حق التحقیق اعضای هیأت علمی شاغل در شرکت های دانش بنیان مرتبط با دانشگاه (موضوع مصوبه کمیسیون دانشی مورخ ۹۶/۱۱/۱۵)

مصوبه به استناد به ماده ۱ قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور، بند «ب» ماده «۷» قانون تشکیل هیأت های امنای دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی و نامه شماره ۴/۹۱۵ معاون محترم پژوهشی دانشگاه مورخ ۹۶/۸/۱۶. موضوع حمایت از فعالیت اعضای هیأت علمی در شرکت های دانش بنیان مرتبط با دانشگاه که حسب امر اجرایی آن کمیته فنیست نشست دوره ششم هیأت امنای دانشگاه مورخ ۱۳۹۵/۱۰/۱۲ به تصویب نهایی رسیده بود. هیأت امضاء پس از بحث و بررسی با اصلاح سقف حق التحقیق در خصوص شرکت های تعدادی از دانشجویان دکتری و کارشناسی ارشد در آن شرکت حضور داشته با مورد حمایت آن قرار بگیرد به ازای هر دستجو (و جدا و پایان نامه های آنان مطابق با موضوع محوری آن شرکت باشد. مطابق متن ذیل موافقت نمود.

الف) به ازای هر دو و نیم میلیارد ریال درآمد سالانه شرکت از فعالیت های دانش بنیان (مطابق اظهارنامه مالیاتی سال مالی گذشته شرکت) مجموعاً چهار ساعت افزایش در سقف پرداخت حق التحقیق کلی اعضای هیأت علمی شاغل در شرکت برای یک سال تحصیلی آتی محاسبه می شود.

ب) حداکثر افزایش در سقف پرداخت حق التحقیق برای هر یک از اعضای هیأت علمی شاغل در شرکت به میزان چهار ساعت برای هر نیمسال در سال تحصیلی آتی می باشد. نحوه تخصیص ساعات مذکور به اعضای هیأت علمی سهامدار در شرکت، پس از تصویب در هیأت مدیره، توسط مدیرعامل شرکت به دانشگاه اعلام می گردد.

تصویب شد  
مرکز هیأت های امضاء و هیأت های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری  
رئیس هیأت های امضاء و هیأت های ممیزه

کابینه هیأت امضاء علاوه بر این ضوابط اجرایی می تواند  
به اطلاع رسانی از طریق ایمیل در سایت

۱۸  
۲۱  
۹۷



دانشگاه علم و صنعت ایران  
دفتر رئیس

بسمه تعالی

شماره: ۱۶۸۴۶  
تاریخ: ۹۶/۹/۱۱  
پست: دارد

جناب آقای دکتر محمدی  
معاون محترم پژوهش و فناوری

با سلام؛

احتراماً، به پیوست ضوابط اجرایی شیوه نامه حمایت از شرکت های دانش بنیان در دانشگاه علم و صنعت ایران که در جلسه شماره ۱۲۱۱ مورخ ۱۳۹۶/۰۶/۱۹ هیات ریسه دانشگاه به تصویب رسیده است، جهت اجرا حضورتان ابلاغ می گردد.

با آرزوی توفیق الهی  
محسن فیضی

مشاور رئیس و مدیر کل حوزه ریاست

صمیمانه  
حاج آقای حاجی علی نامزد اول دارم  
تسلیت بفرمایند و اطلاع رسانی  
عمدی  
حکامی

مدیر محترم دفتر توسعه فناوری تجاری سازی  
و کارآفرینی جهت بررسی و اقدام مقتضی

تاریخ و وقت ثبت در دفتر دانشگاه  
۱۳۹۶/۹/۱۳



## ضوابط اجرایی شیوه نامه حمایت از شرکت های دانش بنیان در

### دانشگاه علم و صنعت ایران

#### مقدمه

با توجه به مفاد شیوه نامه حمایت از شرکت های دانش بنیان در دانشگاه علم و صنعت ایران، مصوب هیأت امنای دانشگاه در مورخ ۹۵/۱۰/۱۴ و به منظور حمایت از تأسیس شرکت های دانش بنیان و نیز تحقق اهداف راهبردی دانشگاه مبنی بر سرآمدی در کارآفرینی دانش بنیان، ضوابط اجرایی شیوه نامه فوق با هدف تبیین مفاد آن تهیه گردیده است.

#### ماده ۱: تعاریف

شیوه نامه: شیوه نامه حمایت از شرکت های دانش بنیان در دانشگاه علم و صنعت  
شرکت دانش بنیان: شرکت یا مؤسسه خصوصی یا تعاونی است که به منظور هم افزایی علم و ثروت، توسعه اقتصاد دانش محور، تحقق اهداف علمی و اقتصادی (شامل گسترش و کاربرد اختراع و نوآوری) و تجاری سازی نتایج تحقیق و توسعه (شامل طراحی و تولید کالا و خدمات) در حوزه فناوری های برتر و با ارزش افزوده فراوان به ویژه در تولید نرم افزارهای مربوط تشکیل می شود و بر اساس معیارهای مورد نظر آئین نامه ارزیابی و تشخیص شرکت ها و موسسات دانش بنیان معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری، به تأیید «کارگروه ارزیابی و تشخیص صلاحیت شرکت ها و موسسات دانش بنیان و نظارت بر اجرا» مستقر در همان معاونت می رسد. این شرکتها به سه دسته «شرکتهای نوپا»، «شرکت های تولیدکننده کالاها و خدمات دانش بنیان» و «شرکتهای صنعتی دارای فعالیت دانش بنیان» تقسیم می شوند که در این ضوابط اجرایی مراد از شرکت دانش بنیان هر سه نوع فوق است مگر آنکه نوع شرکت دانش بنیان مشخص شده باشد.



**کارگروه:** کمیته ارزیابی سهام دار شدن دانشگاه در شرکتهای دانش بنیان معرفی شده در ماده ۵ شیوهنامه

**دانشگاهیان:** اعضای هیات علمی، دانشجویان، دانش آموختگان، کارشناسان و بازنشستگان هیات علمی و غیر هیات علمی دانشگاه علم و صنعت  
**دانشگاه:** دانشگاه علم و صنعت ایران

**شرکت:** شرکتی است که تقاضا دارد مطابق شیوهنامه مورد حمایت قرار گیرد.

**موافقت اصولی:** موافقت مشروط با بهره مند شدن از مزایای شیوهنامه مطابق با مفاد شیوهنامه و شرایط مندرج در این ضوابط اجرایی به شرح مواد ذیل

**موافقت قطعی:** موافقت قطعی با بهره مند شدن از مزایای شیوهنامه مطابق با مفاد شیوهنامه و شرایط مندرج در این ضوابط اجرایی به شرح مواد ذیل

**اساتید:** اعضای هیات علمی دانشگاه علم و صنعت سهامدار در شرکت می باشد.

**سال مالی:** سالی مالی که از اول فروردین آغاز و در آخرین روز اسفند پایان می یابد.

### **ماده ۲: شرایط اعطای موافقت اصولی و قطعی به شرکتهای**

کارگروه در صورت دارا بودن شرایط ذیل و مفاد مندرج در شیوهنامه به شرکتهای متقاضی موافقت اصولی و قطعی اعطا خواهد نمود.

#### **الف: شرایط شرکتهای جهت دریافت موافقت اصولی**

۱- دارا بودن یکی از سه شرط ذیل:

الف) ثبت درخواست در سامانه ارزشیابی شرکتهای دانش بنیان معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری و تعهد به اخذ نشان دانش بنیان از معاونت علمی ریاست جمهوری (ظرف یکسال آینده از زمان دریافت موافقت اصولی) و سپری شدن حداقل

۲ سال از زمان ثبت شرکت

صفحه ۲ از ۸



- ب) دارا بودن نشان دانش بنیان نوپا و سپری شدن حداقل یکسال از زمان تاسیس
- ج) دارا بودن نشان دانش بنیان و دارا بودن حداقل مبلغ سه میلیارد ریال درآمد در شرکت (مجموعاً طی سه سال مالی گذشته و براساس اظهارنامه مالیاتی)
- ۲- ارائه تعهدات لازم جهت واگذاری ۲ درصد از درآمد شرکت به حساب دانشگاه و نیز ارائه چک علی الحساب به مبلغ پنجاه میلیون ریال با سررسید یکساله از تاریخ دریافت موافقت اصولی
- ۳- تکمیل فرم‌ها و ارائه سایر مدارک لازم بر اساس شیوه نامه حمایت از شرکت های دانش بنیان دانشگاه
- ۴- ارائه به موقع هرگونه گزارش مالی، فنی و ... از فعالیت های شرکت به دانشگاه حسب درخواست دانشگاه

**ب: شرایط شرکت های دانش بنیان جهت دریافت موافقت قطعی**

- ۱- داشتن نشان دانش بنیان غیر از نشان دانش بنیان نوپا از معاونت علمی ریاست جمهوری
- ۲- دارا بودن حداقل مبلغ سه میلیارد ریال درآمد در شرکت (مجموعاً طی سه سال مالی گذشته و براساس اظهارنامه مالیاتی)
- ۳- ارائه تعهدات لازم جهت واگذاری ۲ درصد از درآمد شرکت به حساب دانشگاه و نیز ارائه چک علی الحساب به مبلغ پنجاه میلیون ریال با سررسید یکساله از تاریخ دریافت موافقت قطعی
- ۴- ارائه مدارک لازم مبنی بر انتقال و هبه ۷٪ سهام شرکت به صورت ویژه به نام دانشگاه
- ۵- تکمیل فرم‌ها و ارائه سایر مدارک لازم بر اساس شیوه نامه حمایت از شرکت های دانش بنیان دانشگاه
- ۶- ارائه به موقع هرگونه گزارش مالی، فنی و ... از فعالیت های شرکت به دانشگاه حسب درخواست دانشگاه



تبصره ۱: اخذ موافقت اصولی لازمه دریافت موافقت قطعی نیست و شرکتها با تامین شرایط بند "ب" مستقیماً امکان دریافت موافقت قطعی همکاری با دانشگاه را خواهند داشت.

تبصره ۲: حداکثر مدت توقف در موافقت اصولی ۲ سال می باشد.

تبصره ۳: موافقت اصولی و قطعی اعطا شده بر اساس ارزیابی های صورت گرفته و تایید کارگروه سالانه اعطا و تمدید می شود. شرایط تمدید موافقت استمرار همان شرایط ذکر شده در ماده ۴ شیوه نامه است.

تبصره ۴: هیچ گونه گواهی مبنی بر موافقت اصولی و قطعی به شرکتها داده نمی شود و صرفاً در سایت دانشگاه درج خواهد شد.

### ماده ۳: تسهیلات و مزایا

تسهیلات و مزایای ذیل در صورت دارا بودن موافقت اصولی یا قطعی به شرکتها اعطا می شود.

ردیف	عنوان تسهیلات/مزایا	نوع شرکت	
		موافقت اصولی	موافقت قطعی
۱	استفاده شرکت از عنوان "شرکت وابسته به دانشگاه علم و صنعت" در مکتوبات	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
۲	تخصیص فضایی از سوی دانشگاه جهت استقرار شرکت به عنوان دفتر کار شرکت (داخل یا بیرون دانشگاه)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
۳	تخصیص ظرفیت تشویقی و مازاد به اساتید جهت پذیرش دانشجویان تحصیلات تکمیلی	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

الف) به ازای هر ۸۰۰ میلیون ریال درآمد شرکت یک دانشجوی کارشناسی ارشد و به ازای هر ۲۴۰۰ میلیون ریال درآمد شرکت یک دانشجوی دکتری تخصصی مازاد بر ظرفیت اساتید شرکت به صورت ظرفیت تشویقی به شرکت جهت استفاده اساتید شرکت اختصاص می یابد.  
ب) به هر یک از اساتید در پایان هر سالی مالی شرکت حداکثر دو ظرفیت تشویقی کارشناسی





<p>ارشد و یک ظرفیت دکتری اختصاص می‌یابد. ج) نحوه تخصیص این ظرفیت تشویقی به اساتید شرکت باید توسط هیات مدیره شرکت تصویب و توسط مدیر عامل به دانشگاه اعلام گردد.</p>				
<p>الف) هرگونه معامله واحد های دانشگاهی با اینگونه شرکتها در چارچوب قوانین و مقررات از اولویت برخوردار است. ب) برای اینگونه شرکتها و با معرفی کمیته ماده پنج شیوه نامه، دانشگاه مجاز است بدون رعایت تشریفات مناقصه و مزایده قراردادهای تحقیقاتی، پژوهشی، توسعه فناوری و یا صنعتی در موضوع فعالیت شرکت را عقد نماید.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>الف) برخورداری شرکتها از اولویت در انعقاد هرگونه معامله واحدهای دانشگاه با آنها ب) ترک تشریفات مناقصه و مزایده از سوی دانشگاه جهت انعقاد قراردادهای پژوهشی، تحقیقاتی، توسعه فناوری و یا صنعتی با شرکت‌های دانش بنیان دانشگاه مرتبط با موضوع فعالیت شرکت</p>	<p>۴</p>
<p>شرکت های دارای موافقت اصولی: از ۴۰ ساعت حضور هفتگی ۵ ساعت حضور در شرکت (درج در برنامه های روزانه) شرکت های دارای موافقت قطعی: از ۴۰ ساعت حضور هفتگی ۱۰ ساعت حضور در شرکت (درج در برنامه های روزانه)</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>ساعات مجاز حضور اساتید عضو هیات مدیره در شرکت</p>	<p>۵</p>
<p>در سال اول کاملا معاف. در سال دوم: حداکثر معافیت قراردادها به مقدار سه چهارم مبلغ قراردادهای شرکت که از طریق دانشگاه عقد نمی شود، معاف است. در سال سوم: حداکثر معافیت قراردادها به مقدار نصف مبلغ قراردادهای شرکت که از طریق دانشگاه عقد نمی شود، معاف است. در سال چهارم به بعد: حداکثر معافیت قراردادها به مقدار یک</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>معافیت بالاسری قراردادهای منعقد شده توسط شرکت از طریق دانشگاه</p>	<p>۶</p>



<p>چهارم مبلغ قراردادهای شرکت که از طریق دانشگاه عقد نمی شود، معاف است.</p>			
<p>نحوه تخصیص این مبلغ به اساتید شرکت باید توسط هیات مدیره شرکت تصویب و توسط مدیرعامل به دانشگاه اعلام گردد. توصیه دانشگاه تقسیم به نسبت سهام اساتید در شرکت است.</p>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>۷ تخصیص ۲۵٪ از بالاسری قراردادهای مربوط به شرکت که از طریق دانشگاه منعقد می شود جهت هزینه در آزمایشگاهها و کارگاههای مربوط به عضو هیات علمی</p>
<p>الف) به ازای هر دو و نیم میلیارد ریال درآمد سالانه شرکت (مطابق اظهارنامه مالیاتی سال مالی گذشته) یک ساعت کاهش در ساعت موظف آموزش و چهار ساعت افزایش در سقف پرداخت حق التدریس برای یک ترم در سال آتی تحصیلی محاسبه می شود. ب) حداکثر ساعت کاهش در ساعات موظف برای هر یک از اساتید یک ساعت و حداکثر ساعت افزایش در سقف پرداخت حق التدریس چهار ساعت برای هر ترم سال تحصیلی آتی است. (این موضوع تا ۵ میلیارد ریال درآمد برای یک عضو هیات عملی برای سال تحصیلی قابل محاسبه و اعمال می گردد). ج) نحوه تخصیص این ساعات به اساتید شرکت باید توسط هیات مدیره شرکت تصویب و توسط مدیر عامل به دانشگاه اعلام گردد. د) این ردیف پس از تصویب هیات امنا قابل اعمال است.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>۸ کاهش ساعات حق التدریس آموزشی</p>
<p>ارائه خدمات ایمیل با پسوند @company.iust.ac.ir به</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>۹ خدمات میزبانی وب سایت، اینترنت و ایمیل رایگان</p>

شرکت (منظور از company نام شرکت است.) - خدمات و مقررات استفاده از اینترنت برای کارکنان شرکت همانند کارکنان دانشگاه خواهد بود.			
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	۱۰ مجوز تردد در دانشگاه، امکان استفاده از کتابخانه، سلف سرویس و بهره مندی از خدمات رفاهی و امکانات ورزشی دانشگاه به کارکنان شرکت با معرفی شرکت به دانشگاه و ارائه کارت شرکت
مبلغ هزینه بیمه تکمیلی باید توسط شرکت مطابق با توافق سازمان بیمه گر با دانشگاه تامین شود.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	۱۱ امکان اعطای بیمه تکمیلی به کارکنان شرکت همانند کارکنان دانشگاه
این امتیاز متناسب با سهام اساتید در شرکت میان آنها تقسیم خواهد شد.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	۱۲ محاسبه امتیاز فعالیت های فناورانه شرکت در گزنت سالیانه اساتید
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	۱۳ نمایندگی دانشگاه در نمایشگاه و رویدادهای فناوری حسب مورد با موافقت دانشگاه
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۱۴ مشارکت و همکاری در پروژه های صنعتی و فناوری دانشگاه حسب مورد
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	۱۵ تخفیف خدمات آزمایشگاهی و کارگاهی مطابق تخفیف به اعضای هیات علمی

#### ماده ۴: فرایند اجرایی و تصمیم گیری

۱- شرکتهای (صاحبان امضای مجاز) لازم است برای بهره مندی از مزایای شیوه نامه و این دستورالعمل درخواست کتبی خود را به همراه مدارک لازم به مدیریت توسعه فناوری، تجاری سازی و کارآفرینی ارسال نمایند.

۲- پس از بررسی و تکمیل مدارک لازم است درخواست مربوطه حداکثر ظرف دو ماه در کمیته ماده پنج شیوه نامه مطرح و تصمیم گیری شود.

۳- کمیته مذکور با حضور حداقل ۵ عضو از ۷ عضو رسمیت می یابد.



۴- اعطای موافقت اصولی و قطعی به شرکتهای منوط به اعلام نظر مثبت حداقل چهار نفر از اعضای حاضر در جلسه رسمی می باشد. نظرات اعضا در جلسه بصورت مخفی دریافت می گردد.

۵- در صورت عدم موافقت کارگروه با درخواست یک شرکت، بررسی مجدد درخواست شرکت مربوطه در صورت ارائه اسناد و مدارک تکمیلی، تا قبل از سپری شدن یک سال از تاریخ درخواست اولیه مجاز نخواهد بود.

این ضوابط اجرایی در ۴ ماده در تاریخ ۱۳۹۶/۰۶/۱۹ به تصویب هیات ریسه دانشگاه رسیده و از تاریخ ابلاغ لازم الاجرا است.

