

بسمه تعالی



دانشکده مهندسی صنایع

شیوه نامه‌ی اجرایی آموزشی و پژوهشی دوره دکتری در دانشکده‌ی مهندسی صنایع

مصوب کمیته مدیریت بر عملکرد دانشجویان تحصیلات تکمیلی دانشکده مهندسی صنایع

تاریخ تصویب: ۱۳۹۹/۴/۱۴

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	امضاء
۱	د. عمران محمدی	دبیر کمیته	
۲	د. عبدالرحمن حائری	عضو کمیته	
۳	د. محمدرضا غلامیان	عضو کمیته	
۴	د. سعید یعقوبی	معاون آموزشی	
۵	د. احمد ماکویی	معاون پژوهشی	
۶	د. محمد فتحیان	رییس دانشکده	



۱- مقدمه

به استناد بند ۱۲ ماده ۳ آیین نامه شورای عالی برنامه ریزی آموزشی وزارت عتف مصوب ۱۳۹۳/۷/۲۸، آیین نامه آموزشی دوری دکترای تخصصی در جلسه ۸۷۱ مورخ ۱۳۹۴/۱۱/۲۴ شورای عالی برنامه ریزی آموزشی مصوب گردید و بنابر نامه شماره ۲/۲۷۷۲۲ مورخ ۱۳۹۵/۲/۱۷ معاون آموزشی وزارت عتف برای دانشجویان ورودی سال ۱۳۹۵ و بعد از آن لازم الاجرا است. بر اساس ماده ۲۳ از آیین نامه آموزشی دوره ی دکترای تخصصی، ضوابط مربوط به بررسی و تصویب طرح پیشنهادی برای انجام رساله دکتری، حذف تمام دروس یک نیم سال تحصیلی، حضور و غیاب دانشجو، مرخصی تحصیلی، انصراف از تحصیل، تقویم آموزشی، چگونگی ثبت و اعلام نمره، تصمیم گیری در موارد خاص و سایر موارد اجرایی آیین نامه مذکور، بر اساس شیوه نامه اجرایی مصوب دانشگاه ها می باشد. بر این اساس دانشگاه علم و صنعت ایران آیین نامه اجرایی شیوه آموزشی-پژوهشی دوره دکترای خود را در جلسه شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه مورخ ۱۳۹۷/۱۰/۱۱ به تصویب رساند و تغییرات اعمال شده در آن را به نسبت شیوه نامه قبلی برای دانشجویان دکترای ورودی ۹۷ به بعد لازم الاجرا دانست. در برخی از بندهای شیوه نامه مذکور اختیاراتی به دانشکده ها داده شده است که در ادامه به برخی از این موارد اشاره می گردد.

❖ در تبصره ۱ از ماده ۴۳ این شیوه نامه به دانشکده ها اجازه داده شده است شرایط لازم برای اخذ مجوز دفاع نهایی را ارتقا دهند.

❖ بند ۳ و ۵ از ماده ۳۱ و بندهای انتهایی پیوست ۲، نه تنها مسئولیت های متعددی برای زمانبندی فعالیت های آموزشی و پژوهشی دانشجویان دکتری را به دانشکده ها واگذار کرده است، بلکه این اختیار را داده است تا در صورت تاخیر در هر قسمت از چهارچوب زمانبندی مصوب، دانشکده مطابق با ضوابط و مقررات آموزشی خود با هماهنگی مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه عمل نماید.



❖ در ماده ۳۱ قید شده است که نحوه نظارت بر گزارش‌های پیشرفت پروژه دانشجویان از سوی دانشکده مشخص گردد.

❖ در ماده ۳۵ به منظور حذف آزمون جامع کتبی علاوه بر بالاتر بودن میانگین دروس از ۱۷، تایید شورای آموزشی و پژوهشی دانشکده قید شده است.

تفویض چنین اختیاراتی به دانشکده‌ها که چند مورد از آنها مورد اشاره قرار گرفت، دلیل اصلی تدوین شیوه‌نامه داخلی در دانشکده مهندسی صنایع می‌باشد. این شیوه‌نامه توسط کمیته مدیریت بر عملکرد دانشجویان تحصیلات تکمیلی دانشکده مهندسی صنایع تدوین شده است که با پیشنهاد این کمیته در جلسه مورخ ۹۹/۴/۱۴ شورای آموزشی و پژوهشی دانشکده مهندسی صنایع تصویب گردید.

هدف از این شیوه‌نامه نظام‌مند نمودن و افزایش اثربخشی در فرآیند تحصیل دانشجویان دکتری بوده و کلیه تعاریف و موارد اجرایی مطرح شده در آن، در چهارچوب اسناد بالادستی می‌باشد. این شیوه‌نامه به دنبال افزایش میزان مشارکت کلیه اساتید محترم در روند نظارت بر کیفیت فعالیت‌های دانشجویان دکتری و خروجی‌های پژوهشی آنها می‌باشد. دامنه کاربرد این شیوه‌نامه کلیه دانشجویان دکتری است که در هر یک از حالات روزانه، نوبت دوم، پردیس و پژوهش محور در دانشکده مهندسی صنایع دانشگاه علم و صنعت ایران مشغول به تحصیل می‌باشند. معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده مسئول اجرای این شیوه‌نامه می‌باشد و شورای آموزشی دانشکده مسئولیت نظارت و حصول اطمینان از حسن اجرای این دستورالعمل را بر عهده دارد.

ساختار مباحثی که در ادامه ارائه می‌گردند بدین شرح است: در بخش ۲ ضوابط اجرایی مورد نظر در شیوه‌نامه تبیین می‌گردد. در بخش ۳ چهارچوب امتیازدهی به فعالیت‌های دانشجویان ارائه گردیده است. در بخش پیوست‌ها کاربرگ‌های مورد نیاز دانشجویان مد نظر قرار گرفته‌اند.



۲- ضوابط اجرایی دوره

۱-۲- در پایان هر نیمسال تحصیلی و قبل از ثبت نام ترم بعد، دانشجویان موظفند گزارشی مکتوب از فعالیت های پژوهشی خود در آن نیمسال را با تایید استاد راهنما به آموزش دانشکده ارائه نمایند.

۲-۲- به منظور پیشبرد مستمر، اجرای موفق دوره دکتری و تحقق زمانبندی مناسب، ضروری است تا دانشجویان در چهار ترم اول در گزارشات تحویلی خود به استاد راهنما حداقل موارد زیر را مد نظر قرار دهند:

❖ ترم اول: تعریف موضوع و حوزه کلی پایان نامه

❖ ترم دوم: بررسی و مرور ادبیات موضوع

❖ ترم سوم: شناسایی و تعریف مساله

❖ ترم چهارم: روش تحقیق و رویکرد مناسب حل مساله

۳-۲- فعالیت های دانشجویان دکترای در هر ترم با توجه به کاربرد مطرح شده در پیوست ۱، ارزیابی می گردد. مستندات مربوط به هر بند مطرح شده در کاربرد مذکور باید در گزارش مکتوب دانشجو پیوست شده باشد. دانشجوی دکترای، برای ورود و آغاز هر مرحله جدید بایستی حد نصاب لازم را به دست آورده باشد. در بخش ۳ از شیوه نامه ی جاری، چهارچوب امتیازدهی به فعالیت های دانشجو ارائه شده است.

۴-۲- دانشجویان پس از اتمام دوره ی آموزشی و تا قبل از آزمون جامع تحصیلی خود، باید مدرک مربوط به قبولی در یک آزمون زبان انگلیسی معتبر را ارائه نمایند.

۵-۲- دانشجویانی که میانگین کل دروس آنها ۱۷ و بالاتر باشد، نیازی به شرکت در آزمون جامع کتبی را ندارند و صرفا باید در آزمون جامع شفاهی شرکت نمایند. به منظور هدفمندتر نمودن آزمون جامع شفاهی دانشجویان دکترای لازم است ابتدا، بر اساس فرم های ارائه شده در پیوست ۲ و ۳، مستند پیش پروپوزال را



تهیه کرده و برای ارزیابی اولیه به گروه بدهند. بر اساس این مستندات، اساتید ممتحن توسط گروه تعیین می شود. سپس دانشجو می تواند مراحل بعدی جهت برگزاری آزمون جامع شفاهی دکترا را زیر نظر معاونت آموزشی دانشکده سپری کند. دانشجو موظف است تا پایان ترم سوم نمره قبولی آزمون جامع را کسب نماید.

۶-۲- دانشجو موظف است پیشنهاد موضوع رساله (پروپوزال) خود را حداکثر تا پایان ترم چهارم ارائه نماید (فرم های ارائه شده در پیوست ۴ و ۵). بعد از تصویب پروپوزال نیز لازم است تا دانشجو گزارش های مکتوب پیشرفت رساله خود را در هر ترم با تایید استاد راهنما به آموزش دانشکده ارائه نمایند.

۷-۲- پس از سپری شدن بخش قابل توجهی از تحقیق رساله دکتری، دانشجو موظف است با هماهنگی استاد راهنما سمینار خود را تا پایان ترم ششم برگزار نماید (پیوست ۶ و ۷).

۸-۲- دانشجوی دکتری موظف به برگزاری جلسه پیش دفاع، حداکثر تا پایان نیمسال هشتم تحصیلی خود طبق ضوابط دانشگاه و دانشکده می باشد (پیوست ۸، ۹ و ۱۰).

۹-۲- برای دفاع نهایی تکمیل کاربرگ مطرح شده در پیوست ۱۱ ضروری می باشد. همچنین عملکرد و نظم آموزشی و پژوهشی دانشجو از سوی نماینده تحصیلات تکمیلی در جلسه دفاع نهایی به صورت محرمانه برای تیم هادی ارائه می شود. کاربرگ تایید اصلاحات گزارش دفاع از پایان نامه دکتری در پیوست ۱۲ آمده است.

۱۰-۲- تفسیر هر یک از بندهای شیوه نامه جاری در چهارچوب اسناد بالادستی (مصوبات وزارت علوم و دانشگاه) صورت می پذیرد و رعایت بندهای آن اجباری است.



۳- چهار چوب امتیاز دهی

جدول مربوط به حد نصاب امتیازات لازم برای ورود به هر مرحله از دوران تحصیلی دانشجویان دکتری

د- سایر موارد		ج- دستیار استاد راهنما		ب- پیشبرد مستمر		الف- دستاوردها						امتیاز کسب شده توسط دانشجو	حد نصاب لازم امتیازات	مرحله پیشرفت دانشجو	
						دستاوردهای صنعتی	کنفرانس	مقالات			ISC, Scopus				ISI
								Q ₄ و Q ₃	Q ₂	Q ₁					
امتیاز تسویقی استاد برای مواردی که در این فرم ذکر نشده	سخنرانی، پژوهشی، تدوین یا ترجمه کتاب، اختراع، جوایز معتبر و غیره	دستیار پژوهشی RA	دستیار آموزشی TA	امتیاز حضور و مشارکت فعال در دو ترم گذشته	برگزاری به موقع مرحله قبل	(۲۰)	(۲)	(۱۰)	(۲۰)	(۴۰)	(۵۰)	پذیرش			
(۸)	(۱۲)	(۱۸)	(۱۲)	(۳۲)	(۱۰)	قرارداد با دانشگاه معادل حد نصاب معاملات کوچک	حداکثر یک مقاله	(۴)	(۱۰)	(۱۶)	(۲۰)	تجدیدنظر			
هر ترم تا ۴ امتیاز	هر مورد تا ۳ امتیاز هر ترم حداکثر ۶ امتیاز	هر مورد در هر ترم تا ۳ امتیاز و هر ترم حداکثر ۹ امتیاز	هر مورد در هر ترم تا ۳ امتیاز و هر ترم حداکثر ۶ امتیاز	تدوین گزارش، رعایت اخلاق حرفه‌ای و ...	به غیر از مرحله اول			(۲)	(۵)	(۸)	(۱۰)	تحث داوری			
					-								۴۰	۱- آمادگی امتحان جامع	
													۶۰	۲- دفاع از پروپوزال	
													۹۰	۳- سمینار	
													۱۱۰	۴- پیش دفاع	
													۱۲۰	۵- دفاع نهایی	

❖ طبیعی است که تا زمانی که دانشجو حد نصاب لازم را کسب نکرده است، اجازه ورود به مرحله بعدی را ندارد و هر چه سریعتر بتواند امتیازهای لازم را کسب کند سریعتر هم مرحله بعدی را آغاز خواهد نمود.. سایر توضیحات لازم در صفحه بعد آمده است.

- ❖ امتیاز مقالات ISI ، ISC و Scopus بر اساس آخرین وضعیت آن در نظر گرفته می شود. امتیاز دستاوردها برای هر مورد قید شده و به غیر از مقاله کنفرانسی برای سایر دستاوردها محدودیت تعداد و مقدار وجود ندارد. امتیازات دستاوردهای دانشجو در هر مرحله به صورت تجمعی محاسبه می شوند.
- ❖ به غیر از دستاوردهای دانشجو، سایر امتیازات صرفاً برای دو ترم گذشته محاسبه می شوند. منظور تمام موارد مربوط به نظم و حضور فعال، دستیار آموزشی و پژوهشی و سایر موارد می باشد.
- ❖ اعداد مطرح شده در داخل پرانتز حداکثر امتیاز مربوط به هر مورد را نشان می دهند. به عنوان نمونه برای مقالات کنفرانسی بین المللی معتبر حداکثر امتیاز معادل ۲ در نظر گرفته می شود.
- ❖ در مورد دستاوردهای صنعتی مرتبط با پایان نامه متناسب با مبلغ قرارداد امتیاز داده می شود. حد نصاب معاملات کوچک هر ساله توسط هیئت دولت اعلام می گردد، که مبلغ معادل آن ۲۰ امتیاز دارد. در مواردی که قرارداد تحت نظر استاد راهنما باشد ولی با دانشگاه منعقد نشده باشد، به پیشنهاد استاد راهنما و بر اساس مستندات، تا حداکثر نصف امتیاز تعلق می گیرد. همچنین برای دریافتی در قالب «حمایت از پایان نامه» و «قرارداد با صندوق های حمایتی» ضریب کمکی برای مبلغ قرارداد تا میزان ۱,۵ قابلیت اعمال دارد. برای مواردی که هیچگونه تراکنش مالی محقق نشود ولی نتایج پایان نامه در صنعت پیاده سازی شده باشد، بر اساس درصد پیشرفت کار که به تایید کارفرما و استاد راهنما رسیده باشد، تا سقف ۱۰ امتیاز می تواند در نظر گرفته شود. موارد فوق باید در هر مورد توسط کمیته ارزیابی عملکرد دانشجویان تحصیلات تکمیلی بررسی و تایید گردند.

- ❖ در مورد پیشبرد مستمر و برگزاری به موقع هر مرحله مطابق با جدول زیر مد نظر است

مرحله	امتحان جامع	دفاع از پروپوزال	سمینار	پیش دفاع	دفاع نهایی
زمانبندی مناسب	ترم سوم	ترم چهارم	ترم ششم	ترم هفتم	ترم هشتم



شیوه نامه ی اجرایی آموزشی و پژوهشی دوره
دکتری در دانشکده مهندسی صنایع

تاریخ: ۱۳۹۹/۴/۱۴

پیوست ۱- کاربرد گزارش فعالیت های دانشجویان دکتری در نیمسال اول [] / دوم [] سال تحصیلی

نام و نام خانوادگی دانشجو	شماره دانشجویی	رشته یا گرایش	تلفن	نوع پذیرش	
				روزانه	پردیس
				شبهانه	سه میه مریبان

الف - دستاوردها	مقالات	ایندکس	کیفیت	عناوین	نام ژورنال	آخرین وضعیت	
		ISI	Q_1				1- A robust stochastic bi-objective model ...
			Q_2				2- Integration of Environmental and Social
			Q_3 و Q_4				
ISC, Scopus							
کنفرانس							
دستاوردهای صنعتی	عناوین طرحها	نام موسسه	مبلغ وصولی تا کنون				
	توضیحات						

ب- پیشبرد مستمر	عنوان فعالیت	طبقه بندی ریز امتیازات استاد راهنما مربوط به حضور فعال				حد اکثر امتیاز هر بند	امتیاز کسب شده هر بند	نوع امتیاز	امتیاز تایید شده توسط استاد راهنما
		خیلی خوب	خوب	متوسط	ضعیف				
امتیاز حضور فعال	حضور در دانشکده	۷-۸	۵-۶	۳-۴	۰-۲	(۸)		برگزاری به موقع مرحله قبل (۱۰)	امتیاز این مورد توسط آموزش مشخص می شود
	ارائه گزارش پیشرفت	۳/۱-۴	۲/۱-۳	۱/۱-۲	۰-۱	(۴)			
	تعامل پذیری و اخلاق حرفه ای	۱/۶-۲	۱- ۱/۵	۰/۵- ۱/۹	۰- ۰/۴	(۲)			
	دسترس پذیری	۱/۶-۲	۱- ۱/۵	۰/۵- ۱/۹	۰- ۰/۴	(۲)			

ج- دستیار استاد راهنما	عنوان فعالیت	حداکثر امتیاز در ترم	اسامی درس یا دانشجویان	امتیاز تایید شده توسط استاد راهنما
	دستیار آموزشی (TA)	(۶)		
	دستیار پژوهشی (RA)	(۹)		

د- سایر موارد	عنوان فعالیت	حداکثر امتیاز یک ترم	توضیحات	امتیاز تایید شده توسط استاد راهنما
	سخنرانی پژوهشی، تدوین یا ترجمه کتاب، اختراع، جوایز معتبر و غیره	(۶)		
	امتیاز تشویقی استاد برای مواردی که در این فرم ذکر نشده	(۴)		

نام و نام خانوادگی دانشجو: تاریخ و امضاء:

نظر استاد راهنما در مورد رضایت از حضور و فعالیت های آموزشی / پژوهشی دانشجو در طی دوره ارزیابی :

نام و نام خانوادگی استاد راهنما: تاریخ و امضاء:

شیوه نامه ی اجرایی آموزشی و پژوهشی دوره
دکتری در دانشکده مهندسی صنایع

تاریخ: ۱۳۹۹/۴/۱۴

پیوست ۲- کاربرگ اخذ مجوز و تعیین دروس آزمون جامع شفاهی

آقای/خانم دکتر

استاد محترم راهنما

اینجانب دانشجوی مقطع دکتری رشته به شماره دانشجویی با توجه به گذراندن تعداد واحد درسی، درخواست شرکت در آزمون جامع نیمسال تحصیلی را دارم. بر اساس کاربرگ گزارش فعالیت‌های اینجانب در ترم‌های گذشته که قبلاً به تایید شما رسیده است (تصویر کاربرگ‌ها و سایر مدارک به پیوست است) حد نصاب امتیاز لازم برای آمادگی امتحان جامع (بالتر از امتیاز ۴۰ بر اساس شیوه نامه اجرایی آموزشی و پژوهشی دوره دکتری دانشکده) را دارم. ضمناً عناوین دروس گذرانده شده و عنوان پیشنهادی رساله در مقطع دکتری به شرح ذیل می باشد.

ردیف	نام درس	نام استاد	نمره اخذ شده در درس مذکور

عنوان پیشنهادی رساله: (فرم "طرح پیشنهادی رساله دکتری" نیز به پیوست ارائه شود)

نام و نام خانوادگی دانشجو:
تاریخ و امضاء

خانم دکتر / آقای دکتر

مدیر محترم گروه

با سلام و احترام

بر اساس کاربرگ گزارش فعالیت‌های دانشجو در ترم های گذشته و مستندات پیوست، امتیاز را برای دانشجو تایید می کنم که بیش از حد نصاب لازم امتیاز برای آمادگی امتحان جامع (عدد ۴۰ بر اساس شیوه نامه اجرایی آموزشی و پژوهشی دوره دکتری دانشکده) می باشد. بدینوسیله با توجه به عنوان پیشنهادی رساله، اساتید ذیل برای آزمون جامع شفاهی دانشجوی فوق الذکر پیشنهاد می گردند. خواهشمند است بررسی و اعلام نظر فرمائید.

۱- آقای/خانم دکتر حوزه تخصصی ۳- آقای/خانم دکتر حوزه تخصصی
۲- آقای/خانم دکتر حوزه تخصصی ۴- آقای/خانم دکتر حوزه تخصصی

نام و نام خانوادگی استاد راهنما
تاریخ و امضاء

دفتر تحصیلات تکمیلی دانشکده

با سلام و احترام

بدینوسیله درخواست مذکور در جلسه مورخ گروه مطرح و اساتید مورد قبول به شرح ذیل اعلام می گردد:

شرایط دانشجو برای شرکت در آزمون جامع مورد تایید نمی باشد / مورد تایید قرار گرفت و بنابراین
ترکیب هیات داوران مورد تصویب قرار گرفت / با تغییرات زیر مورد تصویب قرار گرفت

۱- آقای/خانم دکتر
۲- آقای/خانم دکتر
۲- آقای/خانم دکترنام و نام خانوادگی مدیر گروه
امضاء

نکته مهم: دانشجوی متقاضی برگزاری آزمون جامع شفاهی، می بایست ابتدا این کاربرگ را تکمیل و به همراه مستندات لازم برای اخذ شرایط شرکت در آزمون جامع و کاربرگ "طرح پیشنهادی رساله دکتری" برای ارزیابی اولیه به گروه آموزشی مربوطه ارائه نماید. گروه علمی بر اساس دروس گذرانده و موضوع پیشنهادی رساله، اساتید ممتحن برای آزمون جامع شفاهی را انتخاب می نماید. الزامی به انتخاب اساتید منتخب برای آزمون جامع شفاهی از اساتید دروس گذرانده نمی باشد.



پیوست ۳- کاربرگ طرح پیشنهادی رساله دکتری



دانشگاه علم و صنعت ایران

دانشکده مهندسی صنایع

طرح پیشنهادی رساله دکتری

مشخصات دانشجو		
نام خانوادگی:	نام:	شماره دانشجویی:
رشته:	گرایش:	امضاء:
ایمیل:		

مشخصات استاد راهنما			
نام خانوادگی	نام	تخصص اصلی	رتبه دانشگاهی:
امضاء:			

این قسمت توسط دفتر تحصیلات تکمیلی کامل شود

تاریخ ارائه طرح تحقیق به دفتر:
تاریخ ارائه طرح به گروه: (نوبت اول) (نوبت دوم)

اطلاعات مربوط به پایان نامه

۱- عنوان پایان نامه:

	۱- فارسی:
	۲- لاتین:

۲- واژگان کلیدی:

	۱- فارسی:
	۲- لاتین:

۳- نوع تحقیق: <input type="checkbox"/> بنیادی <input type="checkbox"/> نظری <input type="checkbox"/> کاربردی <input type="checkbox"/> توسعه‌ای
--

۴- تعداد واحد پایان نامه: ۵- مدت پیش بینی شده برای انجام
--

۶- تعریف مسأله و بیان موضوع اصلی تحقیق:
۷- سابقه شکاف تحقیقات موجود و ضرورت انجام تحقیق
۸- فرضیه‌ها یا سوالهای تحقیق (هر فرضیه به صورت جمله خبری نوشته شود)
۹- هدف‌ها (شامل اهداف علمی، کاربردی و ضرورت‌های خاص انجام تحقیق)



۱۰- چه کاربردهائی از انجام این تحقیق متصور است
۱۱- استفاده کنندگان از نتیجه پایان نامه (اعم از موسسات آموزشی، پژوهشی، دستگاههای اجرایی و غیره)
۱۲- جنبه جدید بودن و نوآوری طرح در چیست؟ (این قسمت به کمک استاد راهنما تکمیل شود)
۱۳- روش انجام تحقیق:
۱۴- روش و ابزار گردآوری اطلاعات:
۱۵- جامعه آماری و تعداد نمونه و روش نمونه گیری (در صورت لزوم)
۱۶- روش تجزیه و تحلیل اطلاعات یا روشهای حل مدل:
۱۷- مراحل انجام تحقیق و جدول زمانبندی آن به همراه نمودار گانت (از زمان تصویب تا دفاع نهائی)
۱۸- فهرست و منابع و مأخذ (فارسی، عربی، لاتین و یا اینترنت به شرح زیر)



پیوست ۴- فرم پیشنهاد موضوع رساله دکتری

نام و نام خانوادگی دانشجو:	شماره دانشجویی:	رشته و گرایش تحصیلی:
استاد راهنما:	استاد مشاور:	نوع سهمیه:
معدل آزمون جامع:	معدل دوره آموزشی:	نمره زبان انگلیسی:
عناوین دروس گذرانده:	۱- ۲- ۳- ۴- ۵- ۶-	

عنوان پروژه دکتری:

اینجانب آمادگی کامل خود را به منظور دفاع از پیشنهاد موضوع رساله دکتری اعلام می‌دارم. ضمناً مستندات و گزارش تحقیقی اینجانب پیوست نامه ارسال می‌گردد.

امضاء تاریخ

پیشنهاد موضوع رساله دکتری و کلیه مستندات گزارش تحقیق نامبرده مورد تأیید می‌باشد. ضمناً اعضاء کمیته هادی رساله دکتری (۲ نفر از اعضاء هیات علمی دانشکده و دو نفر از اعضاء هیات علمی سایر دانشگاه‌ها (حداقل یک نفر از اعضاء، مرتبه علمی‌شان دانشیار یا استاد باشد)) بشرح ذیل پیشنهاد می‌گردد:

۱- ۲- ۳- ۴- ۵- ۶-	امضاء	تاریخ:	امضاء
	امضاء	تاریخ:	امضاء

استاد راهنما: امضاء
استاد مشاور: امضاء

درخواست مذکور به‌مراه مستندات پیوست در جلسه مورخ کمیته تحصیلات تکمیلی گروه مطرح و اعضاء کمیته هادی بشرح ذیل تعیین شدند.

۱- ۲- ۳- ۴- ۵- ۶-	امضاء	تاریخ:	امضاء
-------------------	-------	--------	-------

مدیر گروه: امضاء

درخواست پیشنهاد موضوع رساله دکتری در جلسه مورخ شورای آموزشی و پژوهشی دانشکده مطرح و اعضاء کمیته هادی رساله دکتری مورد تصویب قرار گرفت.

توضیحات:

معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده مهندسی صنایع تاریخ: امضاء



پیوست ۵- کاربرگ مجوز برگزاری دفاع از موضوع دکتری

جناب آقای/خانم دکتر

استاد محترم راهنما، با سلام و احترام

اینجانب دانشجوی دوره دکتری رشته صنایع گرایش به شماره دانشجویی آمادگی خود را جهت برگزاری جلسه دفاع از موضوع (پروپوزال) اعلام می نمایم. بر اساس کاربرگ گزارش فعالیت های اینجانب در ترم های گذشته که قبلا به تایید شما رسیده است (تصویر کاربرگ ها و سایر مدارک به پیوست است) حد نصاب امتیاز لازم برای آمادگی امتحان جامع (بالتر از امتیاز ۶۰ بر اساس شیوه نامه اجرایی آموزشی و پژوهشی دوره دکتری دانشکده) را دارم. لذا خواهشمند است در خصوص برگزاری جلسه دفاع از موضوع اعلام نظر فرمایید.

عنوان پیشنهادی رساله دکتری:

نام و نام خانوادگی دانشجو:

تاریخ و امضا:

معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده

با سلام و احترام

بر اساس کاربرگ گزارش فعالیت های دانشجو در ترم های گذشته و مستندات پیوست، امتیاز را برای دانشجو تایید می کنم که بیش از حد نصاب لازم امتیاز برای دفاع از موضوع یا پروپوزال (عدد ۶۰ بر اساس شیوه نامه اجرایی آموزشی و پژوهشی دوره دکتری دانشکده) می باشد. همچنین گواهی می شود که کار تحقیقاتی ایشان به مرحله دفاع از موضوع (پروپوزال) رسیده و آمادگی ارائه آن را دارند.

زمان دفاع (حداقل ده روز جهت اطلاع رسانی بر روی سایت دانشکده نیاز است): روز مورخ رأس ساعت

نام و نام خانوادگی استاد/اساتید راهنما:

تاریخ و امضا:

اعلام آمادگی برای حضور در جلسه دفاع از موضوع و تایید دریافت یک نسخه از گزارش ارائه موضوع

نام و نام خانوادگی استاد مشاور: مرتبه علمی: تاریخ و امضا:

نام و نام خانوادگی استاد مشاور: مرتبه علمی: تاریخ و امضا:

نام و نام خانوادگی استاد مدعو داخلی: مرتبه علمی: تاریخ و امضا:

نام و نام خانوادگی استاد مدعو داخلی: مرتبه علمی: تاریخ و امضا:

نام و نام خانوادگی استاد مدعو خارجی: شماره کارت بانکی: تاریخ و امضا:
نام دانشگاه: کد ملی:

نام و نام خانوادگی استاد مدعو خارجی: شماره کارت بانکی: تاریخ و امضا:
نام دانشگاه: کد ملی:

نام و نام خانوادگی استاد مدعو خارجی: شماره کارت بانکی: تاریخ و امضا:
نام دانشگاه: کد ملی: مرتبه علمی:



پیوست ۶- کاربرگ مجوز برگزاری سمینار دکتری

جناب آقای/خانم دکتر

استاد محترم راهنما، با سلام و احترام

اینجانب دانشجوی دوره دکتری رشته صنایع گرایش به شماره دانشجویی آمادگی خود را جهت برگزاری جلسه سمینار اعلام می نمایم. بر اساس کاربرگ گزارش فعالیت های اینجانب در ترم های گذشته که قبلا به تایید شما رسیده است (تصویر کاربرگ ها و سایر مدارک به پیوست است) حد نصاب امتیاز لازم برای برگزاری سمینار (بالاتر از امتیاز ۹۰ بر اساس شیوه نامه اجرایی آموزشی و پژوهشی دوره دکتری دانشکده) را دارم. لذا خواهشمند است در خصوص برگزاری جلسه سمینار اعلام نظر فرمایید.

عنوان رساله دکتری:

نام و نام خانوادگی دانشجو:

تاریخ و امضا:

معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده

با سلام و احترام

بر اساس کاربرگ گزارش فعالیت های دانشجو در ترم های گذشته و مستندات پیوست، امتیاز را برای دانشجو تایید می کنم که بیش از حد نصاب لازم امتیاز برای دفاع از موضوع یا پروپوزال (عدد ۹۰ بر اساس شیوه نامه اجرایی آموزشی و پژوهشی دوره دکتری دانشکده) می باشد. همچنین گواهی می شود که کار تحقیقاتی ایشان به مرحله ارائه سمینار رسیده و آمادگی برگزاری آن را دارند.
زمان سمینار (حداقل ده روز جهت اطلاع رسانی بر روی سایت دانشکده نیاز است): روز مورخ رأس ساعت

نام و نام خانوادگی استاد/اساتید راهنما:

تاریخ و امضا:

اعلام آمادگی برای حضور در جلسه سمینار و تایید دریافت یک نسخه از گزارش ارائه موضوع

نام و نام خانوادگی استاد مشاور:	مرتبۀ علمی:	تاریخ و امضا:
نام و نام خانوادگی استاد مشاور:	مرتبۀ علمی:	تاریخ و امضا:
نام و نام خانوادگی استاد مدعو:	مرتبۀ علمی:	تاریخ و امضا:
نام و نام خانوادگی استاد مدعو:	مرتبۀ علمی:	تاریخ و امضا:

دفتر تحصیلات تکمیلی دانشکده، با سلام

خواهشمند است اقدامات لازم صورت گیرد.

معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده

تاریخ و امضا:

پیوست ۷- برگ ارزشیابی سمینار دکترا

همکار محترم جناب آقای دکتر

ضمن قدردانی و تشکر از قبول زحمت در خصوص ارزیابی رساله دکترای دانشجو آقای/خانم

..... با عنوان

به راهنمایی استاد محترم دکتر، که سمینار مربوطه در تاریخ برگزار می شود، خواهشمند است ضمن تحویل آخرین نسخه از پیشرفت پایان نامه دانشجوی نامبرده نظرات خود را در جدول ذیل وارد نمایید.

عناوین	خوب	مناسب	نیاز به تلاش بیشتر
اصالت و نوآوری رساله	<ul style="list-style-type: none"> ۱. اهمیت علمی کاربردی موضوع رساله ۲. ابتکار در روش تحقیق و آزمایش ۳. ارزیابی نتایج و دستاوردهای حاصل از موضوع رساله 		
تهیه و تدوین رساله	<ul style="list-style-type: none"> ۴. میزان و کیفیت استفاده از منابع و مراجع در نگارش ۵. کیفیت تجزیه و نگارش ۶. کیفیت تجزیه و تحلیل مطالب ۷. کیفیت بحث و برداشت از نتایج حاصل 		
آیا در کل پیشرفت پژوهشی پایان نامه مناسب و در راستای پروپزال بوده است؟			
سایر نظرات:			
نام و نام خانوادگی استاد:		امضا:	
سمت دانشگاهی:		تاریخ:	
نام دانشگاه:			



پیوست ۸- شرایط پذیرش مقالات دانشجویان دکتری برای پیش دفاع و دفاع نهایی

- براساس مصوبه شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه مورخ ۸۰/۲/۲ تنها مقالات چاپ شده ی مجلاتی قابل قبول است که استاد راهنما سردبیر یا عضو هیأت تحریریه آن مجلات نباشد.
- براساس مصوبه شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه مورخ ۹۵/۴/۲۸، از اول ژوئن ۲۰۱۶ (خرداد ۱۳۹۵) مقالاتی به عنوان محصول رساله دکتری مورد قبول واقع می شود که نویسنده ی مسؤو ل آنها یکی از استادان محترم راهنما یا مشاور دانشجو باشد. تاریخ مذکور، تاریخ ارسال مقاله (Submit) است.
- براساس مصوبه شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه مورخ ۹۵/۴/۱۳، حداقل محصولات مستخرج از رساله جهت پیش دفاع دانشجویان دکتری ورودی ۹۳ و مابعد، تعداد مقالات چاپ/پذیرفته شده مستخرج از رساله دانشجو، حداقل معادل دو مقاله در مجلات معتبر نمایه دار پس از اعمال ضرایب سهم هر یک از نویسندگان (برای مقالاتی که تعداد نویسندگان از یک نفر بیشتر باشد، ضرایب سهم هر یک از نویسندگان پس از حذف اسامی استادان راهنما و مشاور) مطابق جدول موجود در «آیین نامه ارتقای مرتبه علمی اعضای هیأت علمی» می باشد و حداقل در یک مقاله مجله ISI، نام دانشجو با حذف اسامی استادان راهنما و مشاور، به عنوان نفر اول از نویسندگان مقاله باشد.
- هیچ پایان نامه یا رساله ای محرمانه محسوب نمی شود.
- هر اختراع ثبت شده در US Patent به شرط اینکه مستخرج از رساله و با نام دانشگاه باشد، معادل یک مقاله مجله ISI محسوب خواهد شد. ضمناً در صورت مشارکت چند نفر در ثبت اختراع، امتیاز آن طبق قانون ارتقای استادان محاسبه می شود.
- تذکر: نسخه کامل هر مقاله چاپ شده (یا پذیرفته شده همراه با نامه پذیرش) که به تأیید استاد راهنما رسیده باشد، همراه با برگه Impact factor مقالات ISI از سایت معاونت پژوهشی دانشگاه باید ضمیمه شوند. تمامی اطلاعات فرم مقالات باید تایپ شوند.

فرم اطلاعات مقالات دانشجویان دکترا جهت دریافت مجوز پیش دفاع / دفاع از رساله

نام و نام خانوادگی دانشجو: شماره دانشجویی: رشته و گرایش: استاد راهنما:

سهم دانشجو	Impact Factor	ISSN-Printed	تاریخ چاپ	نام مجله	عنوان مقاله	کیفیت	ایندکس	مقالات
				EJOR TRE	1- A robust stochastic bi-objective model ... 2- Integration of Environmental and Social	Q ₁	ISI	
						Q ₂		
						Q ₃ و Q ₄		
						ISC, Scopus		

تذکر: براساس مصوبه شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه به شماره ۱۶۶ مورخ ۸۰/۲/۲، تنها مقالات چاپ شده ی مجلاتی قابل قبول است که استاد راهنما سردبیر یا عضو هیأت تحریریه آن مجلات نباشد.

امضاء مدیر گروه:

تاریخ:

امضاء استاد راهنما:

تاریخ:

مقالات فوق در شورای آموزشی و پژوهشی دانشکده مورخ مطرح و جهت پیش دفاع از رساله تأیید گردید.

امضاء مدیر تحصیلات تکمیلی دانشکده:

تاریخ:



پیوست ۹- فرم مجوز پیش دفاع

معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده

اینجانب دانشجوی دوره دکتری رشته صنایع گرایش به شماره دانشجویی آمادگی جهت پیش دفاع از پایان نامه خود را اعلام می نمایم. لذا خواهشمند است در خصوص برگزاری جلسه پیش دفاع از پایان نامه اعلام نظر فرمایید.

نام و نام خانوادگی استاد راهنما
امضاء و تاریخ

نام و نام خانوادگی دانشجو
امضاء و تاریخ

مدیر محترم تحصیلات تکمیلی دانشگاه

با احترام به اطلاع می رساند پیش نویس نهایی پایان نامه دکتری آقای/خانم برای اعضای هیئت داوران ارسال گردیده و جلسه پیش دفاع در روز مورخ ساعت در محل برگزار خواهد شد. خواهشمند است دستور فرمایید ضمن بررسی پرونده تحصیلی دانشجو، مراتب تایید یا عدم تایید مجوز به این دانشکده ابلاغ گردد.

تعداد مقالات ISI پذیرفته یا چاپ شده:

تعداد واحد گذرانده دانشجو:

تعداد مقالات علمی و پژوهشی چاپ شده یا پذیرفته شده:

معدل کل:

۳-

۲-

۱-

اسامی هیئت داوران:

۶-

۵-

۴-

معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده

امضاء و تاریخ

کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده

امضاء و تاریخ

معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده

به اطلاع می رساند برگزاری جلسه پیش دفاع مذکور از نظر حوزه تحصیلات تکمیلی دانشگاه بلا مانع است.

مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه

امضاء و تاریخ

کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشگاه

امضاء و تاریخ

اینجانب دانشجوی دوره دکتری رشته صنایع آمادگی جهت پیش دفاع از پایان نامه خود را اعلام می نمایم.
امضاء

اینجانبان اساتید راهنما و مشاور با برگزاری جلسه پیش دفاع دانشجو موافقت می نمایم.

نام و نام خانوادگی استاد/اساتید راهنما: نام و نام خانوادگی استاد/اساتید مشاور:
امضاء و تاریخ امضاء و تاریخ

۱- اینجانب یک نسخه از گزارش پایان نامه در تاریخ از آقای/خانم جهت شرکت
در جلسه پیش دفاع نامبرده دریافت نموده ام.

امضاء

۲- اینجانب یک نسخه از گزارش پایان نامه در تاریخ از آقای/خانم جهت شرکت
در جلسه پیش دفاع نامبرده دریافت نموده ام.

امضاء

۳- اینجانب یک نسخه از گزارش پایان نامه در تاریخ از آقای/خانم جهت شرکت
در جلسه پیش دفاع نامبرده دریافت نموده ام.

امضاء

۴- اینجانب یک نسخه از گزارش پایان نامه در تاریخ از آقای/خانم جهت شرکت
در جلسه پیش دفاع نامبرده دریافت نموده ام.

امضاء

۵- اینجانب یک نسخه از گزارش پایان نامه در تاریخ از آقای/خانم جهت شرکت
در جلسه پیش دفاع نامبرده دریافت نموده ام.

امضاء

۶- اینجانب یک نسخه از گزارش پایان نامه در تاریخ از آقای/خانم جهت شرکت
در جلسه پیش دفاع نامبرده دریافت نموده ام.

امضاء



پیوست ۱۰- کاربرگ تایید اساتید محترم داور خارجی رساله برای مرحله پیش دفاع

معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده

با سلام

بدین وسیله تایید می شود مرحله پیش دفاع رساله دکتری آقای / خانم
رشته صنایع به شماره دانشجویی تحت عنوان:
دانشجوی دوره دکتری

[] قابل انجام است.

[] با اعمال اصلاحات و تایید استاد راهنما قابل انجام است.

اصلاحات درخواستی:



پیوست ۱۱- فرم مجوز دفاع نهایی پایان نامه دکتر

معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده

اینجانب دانشجوی دوره دکتری رشته صنایع گرایش به شماره دانشجویی آمادگی جهت دفاع نهایی از پایان نامه خود را اعلام می نمایم. لذا خواهشمند است در خصوص برگزاری جلسه دفاع از پایان نامه اعلام نظر فرمایید.

نام و نام خانوادگی استاد راهنما
امضاء و تاریخ

نام و نام خانوادگی دانشجو
امضاء و تاریخ

مدیر محترم تحصیلات تکمیلی دانشگاه

با احترام به اطلاع می رساند جلسه دفاع از پایان نامه آقای/ خانم در روز مورخ ساعت در محل برگزار خواهد شد. خواهشمند است دستور فرمایید ضمن بررسی پرونده تحصیلی دانشجو، مراتب تایید یا عدم تایید مجوز به این دانشکده ابلاغ گردد.

تعداد مقالات ISI پذیرفته یا چاپ شده:

تعداد واحد گذرانده دانشجو:

تعداد مقالات علمی و پژوهشی چاپ شده یا پذیرفته شده:

معدل کل:

۳-

۲-

۱-

اسامی هیئت داوران:

۶-

۵-

۴-

معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده
امضاء و تاریخ

کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده
امضاء و تاریخ

معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده

به اطلاع می رساند برگزاری جلسه دفاع نهایی مذکور از نظر حوزه تحصیلات تکمیلی دانشگاه بلامانع است. ضمناً از آقای تقاضا می شود به عنوان نماینده حوزه تحصیلات تکمیلی دانشگاه در جلسه دفاعیه مذکور شرکت فرمایند.

مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه

کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشگاه

امور خوابگاه ها

دفتر آموزشهای آزاد

(ویژه دانشجویان خوابگاهی)

(ویژه دانشجویان شبانه و بورسیه)

امضاء و تاریخ

امضاء و تاریخ

امضاء و تاریخ

امضاء و تاریخ

اینجانب دانشجوی دوره دکتری رشته صنایع آمادگی جهت دفاع از پایان نامه خود را اعلام می نمایم.
امضاء

اینجانبان اساتید راهنما و مشاور با برگزاری جلسه دفاع نهایی دانشجو موافقت می نمایم.

نام و نام خانوادگی استاد/اساتید راهنما: نام و نام خانوادگی استاد/اساتید مشاور:
امضاء و تاریخ امضاء و تاریخ

۱- اینجانب یک نسخه از گزارش پایان نامه در تاریخ از آقای/خانم جهت شرکت
در جلسه دفاع نهایی نامبرده دریافت نموده ام.

امضاء

۲- اینجانب یک نسخه از گزارش پایان نامه در تاریخ از آقای/خانم جهت شرکت
در جلسه دفاع نهایی نامبرده دریافت نموده ام.

امضاء

۳- اینجانب یک نسخه از گزارش پایان نامه در تاریخ از آقای/خانم جهت شرکت
در جلسه دفاع نهایی نامبرده دریافت نموده ام.

امضاء

۴- اینجانب یک نسخه از گزارش پایان نامه در تاریخ از آقای/خانم جهت شرکت
در جلسه دفاع نهایی نامبرده دریافت نموده ام.

امضاء

۵- اینجانب یک نسخه از گزارش پایان نامه در تاریخ از آقای/خانم جهت شرکت
در جلسه دفاع نهایی نامبرده دریافت نموده ام.

امضاء

۶- اینجانب یک نسخه از گزارش پایان نامه در تاریخ از آقای/خانم جهت شرکت
در جلسه دفاع نهایی نامبرده دریافت نموده ام.

امضاء



پیوست ۱۲- کاربرد تایید اصلاحات گزارش دفاع از پایان نامه دکتری

پیرو برگزاری جلسه دفاع از پایان نامه دکتری مورخ اینجانب (نام و نام خانوادگی دانشجو) با شماره دانشجویی بدینوسیله گزارش اصلاح شده دفاع از پایان نامه دکتری خود را جهت اعلام نظر ارائه می نمایم.

نام و نام خانوادگی دانشجو -تاریخ و امضاء

نظرات استادان محترم (راهنما / مشاور/ داوران)

اینجانب (نام و نام خانوادگی استاد) بدینوسیله نظر خود را در خصوص اصلاحات انجام شده اعلام می دارم.

گزارش در این مرحله مورد تایید است گزارش در این مرحله نیاز به اصلاحات بیشترمطابق توضیحات ذیل دارد

نام و نام خانوادگی استاد - تاریخ و امضاء

نظرات استادان محترم (راهنما / مشاور/ داوران)

اینجانب (نام و نام خانوادگی استاد) بدینوسیله نظر خود را در خصوص اصلاحات انجام شده اعلام می دارم.

گزارش در این مرحله مورد تایید است گزارش در این مرحله نیاز به اصلاحات بیشترمطابق توضیحات ذیل دارد

نام و نام خانوادگی استاد - تاریخ و امضاء

نظرات استادان محترم (راهنما / مشاور/ داوران)

اینجانب (نام و نام خانوادگی استاد) بدینوسیله نظر خود را در خصوص اصلاحات انجام شده اعلام می دارم.

گزارش در این مرحله مورد تایید است گزارش در این مرحله نیاز به اصلاحات بیشترمطابق توضیحات ذیل دارد

نام و نام خانوادگی استاد - تاریخ و امضاء

نظرات استادان محترم (راهنما / مشاور/ داوران)

اینجانب (نام و نام خانوادگی استاد) بدینوسیله نظر خود را در خصوص اصلاحات انجام شده اعلام می دارم.

گزارش در این مرحله مورد تایید است گزارش در این مرحله نیاز به اصلاحات بیشترمطابق توضیحات ذیل دارد

نام و نام خانوادگی استاد - تاریخ و امضاء

نظرات استادان محترم (راهنما / مشاور/ داوران)

اینجانب (نام و نام خانوادگی استاد) بدینوسیله نظر خود را در خصوص اصلاحات انجام شده اعلام می دارم.

گزارش در این مرحله مورد تایید است گزارش در این مرحله نیاز به اصلاحات بیشترمطابق توضیحات ذیل دارد

نام و نام خانوادگی استاد - تاریخ و امضاء

وَأَخِرُ دَعْوَانَا أَنْ الْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ