**گردش کار مربوط به قراردادهای بازنگری منعقد شده میان دانشگاه و وزارت علوم**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **مرحله** | **فعالیت** | **مرجع مسئول انجام کار** |
| **اول** | **پیشنهاد بازنگری یک برنامه درسی از سوی وزارت علوم به دانشگاه** | **وزارت علوم** |
| **دوم** | **اعلام پیشنهاد وزارت علوم به دانشکده مربوطه** | **معاونت آموزشی یا دفتر برنامه ریزی درسی** |
| **سوم** | **امضای تفاهم نامه میان ریاست دانشگاه و معاونت آموزشی وزارت علوم** | **دفتر برنامه ریزی درسی** |
| **چهارم** | **تنظیم قرارداد داخلی بر اساس تفاهم نامه و امضای آن توسط مجری طرح ، معاون آموزشی و مدیردفتر برنامه ریزی درسی** | **دفتر برنامه ریزی درسی** |
| **پنجم** | **ارسال نامه به امور مالی دانشگاه به منظور درخواست پرداخت پیش پرداخت به مجری طرح مطابق با درصد مشخص شده در قرارداد** | **دفتر برنامه ریزی درسی** |
| **ششم** | **پرداخت پیش پرداخت به مجری طرح** | **امور مالی دانشگاه** |
| **هفتم** | **آغاز کار بازنگری برنامه درسی مورد نظر** | **مجری طرح و تیم همراه** |
| **هشتم** | **ارائه گزارش اولیه از سوی مجری طرح در خصوص فعالیتهای صورت گرفته طبق جدول زمانی مشخص شده در قرارداد به دفتر برنامه ریزی درسی** | **مجری طرح** |
| **نهم** | **درخواست ارائه گزارش اولیه از مجری طرح در صورت عدم ارائه گزارش در موعد مقرر (طبق قرارداد)** | **دفتر برنامه ریزی درسی** |
| **دهم** | **بررسی گزارش اولیه** | **دفتر برنامه ریزی درسی** |
| **یازدهم** | **ارسال نتایج بررسی گزارش اولیه به مجری طرح** | **دفتر برنامه ریزی درسی** |
| **دوازدهم** | **ارائه گزارش نهایی مطابق فرمت مصوب دفتر برنامه ریزی درسی همراه با صورتجلسه شورای دانشکده به دفتر برنامه ریزی درسی** | **مجری طرح** |
| **سیزدهم** | **درخواست ارائه گزارش نهایی از مجری طرح در صورت عدم ارائه گزارش در موعد مقرر (طبق قرارداد)** | **دفتر برنامه ریزی درسی** |
| **چهاردهم** | **بررسی گزارش نهایی** | **دفتر برنامه ریزی درسی** |
| **پانزدهم** | **بررسی برنامه بازنگری شده پیشنهاد شده در گزارش نهایی** | **شورای برنامه ریزی درسی** |
| **شانزدهم** | **ارسال گزارش نهایی به مجری طرح به منظور اعمال اصلاحات پیشنهادی دفتر و شورای برنامه ریزی درسی** | **دفتر برنامه ریزی درسی** |
| **هفدهم** | **ارسال گزارش نهایی اصلاح شده به دفتر برنامه ریزی درسی همراه با نسخه الکترونیکی آن** | **مجری طرح** |
| **هجدهم** | **ارسال نامه به امور مالی دانشگاه به منظور درخواست پرداخت باقی مانده مبلغ قرار داد به مجری طرح و تسویه حساب** | **دفتر برنامه ریزی درسی** |
| **نوزدهم** | **ارسال گزارش نهایی اصلاح شده به معاونت آموزشی وزارت علوم** | **دفتر برنامه ریزی درسی** |
| **بیستم** | **ارسال برنامه به دفتر گسترش وزارت علوم برای اطلاع** | **دفتر برنامه ریزی درسی** |
| **بیست ویکم** | **ارسال برنامه به تحصیلات تکمیلی یا اموزش دانشگاه برای اطلاع و اقدام لازم** | **دفتر برنامه ریزی درسی** |
| **بیست و دوم** | **اعمال برنامه جدید در سیستم آموزشی دانشگاه** | **دفتر برنامه ریزی درسی** |
| **بیست وسوم** | **اعمال برنامه جدید در بانک اطلاعاتی دانشگاه** | **دفتر برنامه ریزی درسی** |